

राष्ट्रीय फ़िल्म संग्रहालय

NATIONAL FILM ARCHIVE OF INDIA

अनुसंधानकार/फ़िल्म प्रशिक्षार्थी/फ़िल्म स्कॉलर, द्वारा राष्ट्रीय फ़िल्म संग्रहालय के

पुस्तकालय/प्रलेख विभागों से सेवाओं के लिये आवेदन

APPLICATION FOR AVAILING OF NATIONAL FILM ARCHIVE OF INDIA'S
DOCUMENTATION/BOOK LIBRARY SERVICES BY RESEARCH WORKERS/FILM
STUDENTS/FILM SCHOLARS

01. नाम/Name.
02. पता/ Address
03. राष्ट्रियता/ Nationality 7. E-mail :
04. व्यवसाय/ Profession
05. किस प्रकार की सेवा की आवश्यकता/स्वरूप/ Nature of service required.
 - अ. झेरॉक्सिंग/ Xeroxing
 - ब. फोटोकॉपींग/ Photocopying
 - क. संदर्भ सेवा/ Reference service
 - ड. पी.डी.एफ / P.D.F. Pages.
06. रा. फ़ि. सं. से एकत्रित सामग्री का
अगला उपयोग
Nature of further use of material
collected from NFAI

उपरोक्त सेवा के लिये मैं अनुमोदित शुल्क कैश/ड्राफ्ट द्वारा देने के लिये मैं सहमत हूँ।

I agree to remit the approved charges by Cash/Draft to NFAI for the above service.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Date

कार्यालय के काम के लिये/ FOR OFFICE USE ONLY

आवेदित सुविधा के लिए अनुमोदन दिया जाए।

Approval for the applied services may be given.

ग्रं. एवं सु. स. /LIA

यथा प्रस्ताव अनुमोदित/ Approved as proposed

DETAILS OF SERVICES PROVIDED

SR. NO.	NAME OF THE BOOK/ PERIODICAL	NO. OF PAGES	RATE PER PAGE	TOTAL AMOUNT RS.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Total Rs.				

ACKNOWLEDGEMENT:

1. RECEIVED RECEIPT NO.
2. RECEIVED MATERIAL IN GOOD CONDITION.

SIGN.

RATE CARD

Xerox	A4 size	Rs. 2.00
	A3 size	Rs. 3.00
PDF Page	B&W Text Page –	Rs. 5.00
	Text Page with B&W Image	Rs. 35.00
	Text Page with Color Image	Rs. 60.00